ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3C73791AF92011F968F46A4FC925B0E1
Владелец: Банина Оксана Викторовна
Действителен: с 14.04.2026 до 08.07.2027

# Дорожная карта

по наставнической деятельности с молодыми педагогами **«Учитель - учитель»**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

школа № 161

**Цель** - создание эффективной системы передачи передового педагогического опыта и воспитания; повышение квалификации педагогов; обеспечение оптимального использования времени и ресурсов для достижения педагогами необходимых результатов.

**Задачи:** Обеспечить адаптацию молодых педагогических работников в коллективе.

- Обеспечить повышение профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых педагогических работников с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
- Способствовать планированию карьеры молодых педагогических работников, повышению мотивации к росту квалификационного уровня.
- Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре школы, способствовать объединению в высокопрофессиональную работоспособную команду на основе школьных традиций.
- Воспитание у педагогов чувства личной ответственности за результаты своей деятельности;
-Формирование положительного отношения к педагогическому труду; снижение текучести кадров и мотивирование педагога к достижению целей организации;
- Обеспечить работу наставника с молодым педагогом на основе прохождения необходимых этапов.

**Этапы и сроки реализации**

| *№ п/п* | *Наименование этапа* | *Мероприятие* | *Содержание деятельности* | *Сроки* | *Ответственные* |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Подготовительный этап** | Корректировка (приказа необходимости) и утверждение Положения о наставничестве | **1**.Разработка и утверждение положения о наставничестве.<br>2.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. | Август 2026 | Заместитель директора по УВР |
| | | Возложение обязанностей по | Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества. | Сентябрь 2026 | Заместитель директора по УВР |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | управлению и контролю наставничества на заместителей директора школы | | | |
| | | Обеспечение систематического рассмотрения вопросов организации наставничества на оперативных совещаниях, педсоветов | 1.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.<br>2. Проведение педагогического совета | Август 2026 | Заместитель директора по УВР |
| | 2.Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.<br>**2**.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| | | Формирование базы наставляемых | Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| | 3.Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.<br>Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| | 4.Отбор и обучение | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1.Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур<br>2.Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | наставников | | | | |
| 2 | **Основной этап.** Организация и осуществление работы наставнических пар, групп Формирование наставнических пар, групп | Отбор наставников и наставляемых | 1.Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых.<br>3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.<br>4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| | | | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп» | | |
| | | | Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения | | Наставники |
| | | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.<br>2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.<br>3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым.<br>4.Регулярные встречи наставника и наставляемого в процессе планирования и проведения уроков, внеурочных мероприятий.<br>5.Проведение мастер- классов, круглых Столов и др. мероприятий методического характера, | В течение учебного года | Наставники |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | направленных на преодоление затруднений в работе наставника<br>6.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | | |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование.<br>Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Март-апрель | |
| 3 | **Завершающий этап** | Отчеты по планам работы направлений наставничества | 1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.<br>2. Заслушивание отчетов наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, о проделанной работе<br>3.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.<br>4.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. | 1 раз в квартал | Заместитель директора по УВР, куратор по наставничеству |
| | | | 1.Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций- партнеров.<br>2.Проведение школьного конкурса профессионального мастерства:<br>"Лучшая пара " | Апрель | Заместитель директора по УВР, куратор по наставничеству |

**Возможные риски при реализации программы и способы их предотвращения/устранения:**

| | Риски | Мероприятия по минимизации рисков |
|---|---|---|
| 1 | Сдвиг сроков исполнения ключевых мероприятий Программы | Собрание рабочей группы по реализации проекта и внесение изменений в программу |
| 2 | Недостаточная мотивация участников Программы | Контроль и индивидуальная работа с участниками программы<br>Поощрение работы наставников |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Форс-мажорные обстоятельства | |
| 4 | Формализованное наставничество | Контроль куратора программы (индивидуальное собеседование) |

**Ожидаемые результаты:**

**ДЛЯ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**:

1. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков профессиональной деятельности.

2. Повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии.

3. Появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов и т.д.); эффективное участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях.

4. Наличие портфолио у каждого молодого педагога; успешное прохождение процедуры аттестации.

**ДЛЯ НАСТАВНИКА:**

1.Эффективный способ самореализации; рост педагогического мастерства.

2.Достижение высоких результатов в области аттестации.

**ДЛЯ ШКОЛЫ:**

1.Успешная адаптация молодых педагогических работников.

2.Стабильно развивающийся, высокопрофессиональный, обеспечивающий достижение высоких образовательных результатов педагогический коллектив.

**Организация результатов программы и ее эффективности:**

1.Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.
2.Текущий контроль будет происходить один раз в полугодие, а также по итогам каждого совместного мероприятия.
3.Итоговый контроль будет происходить в конце года на основании аналитической справки, составленной наставником, а также анализа деятельности сетевой площадки.