Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 161
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 27.08.2026 года №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 161
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____О.В. Банина
Приказ от 28.08.2026 года № 73/ОД

С учётом мнения совета обучающихся
ГБОУ школы № 161
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 27.08.2026 года № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3C73791AF92011F968F46A4FC925B0E1
Владелец: Банина Оксана Викторовна
Действителен: с 14.04.2026 до 08.07.2027

С учётом мнения совета родителей
ГБОУ школы № 161
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 27.08.2026 года № 1

С учётом мнения профессионального союза
работников образовательного учреждения
Протокол от 27.08.2026 года №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе медиации

Санкт-Петербург, 2026

1. Общие положения

1.1. Служба медиации и примирения (далее — Служба) является объединением педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), созданным в ГБОУ школе № 161 (далее — Учреждение) в целях содействия предотвращению и разрешению конфликтных ситуаций в образовательной среде.

1.2. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Указом Президента РФ от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей», Методическими рекомендациями Минпросвещения России (Письмо от 11.04.2025 № 07-1660), Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Службы базируется на интеграции восстановительного и медиативного подходов, направленных на формирование безопасной, комфортной и жизнестойкой среды в Учреждении.

2. Цели, задачи и сфера применения

2.1. **Целью** деятельности Службы является реализация восстановительных технологий и медиативных методов для работы с конфликтами, правонарушениями несовершеннолетних и ситуациями деструктивного поведения.

2.2. **Основные задачи:**

- Проведение примирительных программ (восстановительные медиации, круги сообщества, школьные и семейные конференции) для участников конфликтов, в том числе ситуаций травли (буллинга).
- Снижение количества административных реагирований на правонарушения и конфликты путем перехода к цивилизованным формам их урегулирования.
- Обучение участников образовательного процесса (детей и взрослых) навыкам позитивного осознанного общения и конструктивного разрешения споров.

2.3. Медиативные и восстановительные практики применяются в следующих ситуациях:

- конфликты между участниками образовательных отношений (включая травлю/буллинг);
- ситуации с причинением вреда (в том числе общественно опасные деяния);
- конфликты между несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- сложная коммуникация в классе/группе, требующая согласования решений.

3. Принципы деятельности

3.1. Принцип добровольности: Участие сторон в программе строго добровольное. Стороны вправе отказаться от участия на любом этапе.

3.2. Принцип конфиденциальности: Служба обязуется не разглашать сведения, полученные в ходе программ. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также итоговое примирительное соглашение (с письменного согласия сторон) -8.

3.3. Принцип нейтральности: Медиатор (ведущий программы) не принимает сторону ни одного из участников конфликта, не выясняет вопрос об их виновности или невиновности, являясь независимым посредником.

3.4. Принцип ответственности: Стороны несут ответственность за принятие решений и выполнение условий примирительного договора. Служба помогает определить способы выполнения обязательств, но не несет ответственность за их реализацию.

4. Структура и порядок формирования

4.1. В состав Службы входят:

- Руководитель (координатор) — педагогический работник Учреждения, назначенный приказом директора.
- Специалисты Службы — педагогические работники и/или родители (законные представители), прошедшие обучение.
- Медиаторы-волонтеры — совершеннолетние обучающиеся, прошедшие обучение (при наличии).

4.2. Квалификационные требования к обучению (в соответствии с Письмом № 07-1660):

- Координатор (руководитель) Службы должен пройти обучение по программам ДПО (повышения квалификации) в области медиации и/или восстановительного подхода объемом не менее 72 академических часов.
- Специалисты Службы (педагоги, родители) должны пройти обучение объемом не менее 36 академических часов.

4.3. Руководитель Службы назначается приказом директора школы и несет ответственность за организацию работы, делопроизводство и отчетность.

5. Порядок работы

5.1. Основанием для работы Службы является заявление конфликтующих сторон, обращение педагогов, администрации или родителей.

5.2. Служба принимает решение о возможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно.

5.3. Примирительная программа проводится только при наличии добровольного согласия всех конфликтующих сторон. Если участники не достигли возраста 10 лет, программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя.

5.4. Взаимодействие с администрацией: В случае согласия сторон на примирительную встречу административные действия в отношении данных участников конфликта (поста-

новка на внутришкольный учет, дисциплинарные взыскания) приостанавливаются. Решение о возобновлении административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы.

5.5. Если примирительная программа проводится по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы ходатайствует о приобщении к материалам дела медиативного соглашения как документа, характеризующего личность.

5.6. Результаты работы фиксируются в письменном примирительном договоре (или устном соглашении) и отражаются во внутренней отчетной документации Службы (журналы регистрации).

6. Организация деятельности и ресурсное обеспечение

6.1. Администрация Учреждения предоставляет Службе помещение для проведения встреч, оргтехнику, канцелярские принадлежности и иное имущество.

6.2. Администрация оказывает содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов, родителей и обучающихся, стимулирует педагогов обращаться к восстановительным практикам.

6.3. Служба имеет право пользоваться услугами социального педагога, психолога и иных специалистов Учреждения.

6.4. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор Учреждения. Не реже одного раза в четверть проводятся оперативные совещания по улучшению взаимодействия Службы с педагогическим коллективом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора и действует бессрочно.

7.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора Учреждения по представлению руководителя Службы медиации и примирения.