

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 161 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
194358, г. Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города
Федерального значения Санкт-Петербурга. поселок Парголово, ул. Архитектора Белова,
д. 5, корп. 2, стр. 1
ИНН/КПП 7802949967/780201001
E-mail: 161@shko.la

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
ГБОУ школа № 161
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школа № 161
Выборгского района Санкт-Петербурга

О.А. Клекоцук
Приказ № 5/ОД от «02» сентября 2024 г.

С учетом мнения Совета родителей
ГБОУ школа № 161
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг

в ГБОУ школа № 161

Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение является обязательным для исполнения работниками Школы.

1.3. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между «заказчиком» и «исполнителем» при оказании платных образовательных услуг, с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Школы.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом школы и иными нормативными правовыми актами.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования за счет средств физических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«обучающийся» - физическое лицо, потребитель платных образовательных услуг.

«заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - ГБОУ школа № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.7. Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Школы, приносящей доход и осуществляется на основании Устава и при наличии лицензии.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на выполнения государственного задания. Средства, полученные образовательными организациями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. К дополнительным платным образовательным услугам, предоставляемым ГБОУ школа № 161 относится осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным или муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг ежегодно утверждается директором Школы.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом с письменного согласия учредителя.

3.2. Доход от платных образовательных услуг расходуется на основании «Положения о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности».

3.3. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть составлены образовательные программы.

3.4. Обучение по оказываемым Школой платным образовательным услугам не предусматривает выдачу документов и сертификатов по окончании обучения.

3.5. Образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.6. Занятия системы платных образовательных услуг организуются и проводятся в помещениях Школы в не совпадающее с основным расписанием учебных занятий время.

3.7. Дети сотрудников зачисляются в группы платных образовательных программ на общих основаниях.

3.8. Группы платных образовательных услуг начинают свою деятельность по мере комплектования и прекращают в зависимости от срока освоения образовательной программы, но не позднее 1 июля.

3.9. Комплектование групп системы платных образовательных услуг проводится с 1 сентября текущего учебного года на основании договоров, заключенных Школой с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.10. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг зависит от количества заключаемых договоров, специфики организации занятий, требований санитарных норм и правил.

3.11. Отказ Заказчика от предлагаемых ему дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставленных ему Исполнителем образовательных услуг.

3.12. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.13. Не допускается при оказании дополнительных платных образовательных услуг использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психологическому здоровью воспитанников.

3.14. При оказании дополнительных платных образовательных услуг Исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение требований:

- по обеспечению безопасности для жизни и здоровья воспитанников;
- по охране труда педагогических и иных работников Школы.

4. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Платные образовательные услуги предоставляются Школой по программам физкультурно-спортивной и социально-гуманитарной направленностей.

4.2. Педагогический совет утверждает дополнительные образовательные программы платных услуг.

4.3. Приказом директора назначается ответственный за организацию платных услуг и определяется его функциональные обязанности, назначается ответственный за организацию и контроль качества этих услуг.

4.4. Для оказания платных образовательных услуг привлекаются квалифицированные педагоги, а по мере необходимости – другие сотрудники, специалисты Школы или других учреждений, с которыми заключаются трудовые договора оказания платных образовательных услуг.

4.5. Оказание платных образовательных услуг для обучающегося начинается после подписания договора и оплаты платных образовательных услуг по квитанции, прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.6. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности по системе платных образовательных услуг:

- письменное разрешение учредителя на организацию платных образовательных услуг;
- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных образовательных услуг и определение его обязанностей;
- приказ директора об организации платных образовательных услуг в Школе;
- договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг;
- перечень платных услуг, утвержденный руководителем;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (трудовые договоры, договоры подряда, приказы о внутреннем совмещении и т.д.);
- положение о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- книга замечаний и предложений по предоставлению платных услуг.

4.7. Директор Школы распорядительным приказом:

- после заключения договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг зачисляет обучающегося;
- определяет состав педагогических и иных работников, задействованных в оказании дополнительных платных образовательных услуг, и их функциональные обязанности;
- издает иные необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание дополнительных образовательных платных услуг.

5. Оплата и учет платных образовательных услуг

5.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с заказчиком.

5.2. Договор заключается в печатной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя, место нахождения Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество заказчика, телефон, место жительства;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид или направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения или расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

5.3. Заказчик оплачивает оказываемые дополнительные платные образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

5.4. Объем оказываемых дополнительных платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяется по соглашению сторон договора.

5.5. Оплата производится ежемесячно с 10 по 20 число текущего месяца в безналичной форме путем внесения денежных средств на лицевой счет Исполнителя, открытый в Комитете финансов

Санкт-Петербурга, по реквизитам, указанным в договоре и квитанции, выдаваемой Исполнителем Заказчику.

5.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги или другим лицам Школы запрещается.

5.7. Возврат остатка денежных средств, уплаченных за оказание дополнительных платных образовательных услуг, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг, платежного документа. Заявление на возврат денежных средств подается Заказчиком.

6. Финансовая деятельность

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Школы при организации платных образовательных услуг осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

6.2. На доход от оказания платных образовательных услуг составляется смета, которая включает в себя расходы:

оплату труда работников Школы, задействованных в системе платных образовательных услуг;

затраты на коммунальные услуги;

затраты на развитие материально-технической базы Школы;

прочие расходы.

6.3. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг работникам Школы производится на основании приказа директора Школы на весь период деятельности по оказанию платной образовательной услуги в соответствии с заключенными трудовыми соглашениями к трудовым договорам и объемами выполненной работы (поступление оплаты за оказанные услуги).

6.4. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг школы, не являющимися работниками Школы и принятыми по трудовому договору, осуществляется в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования в течение всего периода деятельности по оказанию платной образовательной услуги на основании приказа директора Школы, в соответствии с заключенными трудовыми договорами и объемами выполненных работ (поступление оплаты за оказанные услуги).

6.5. Начисление заработной платы производится после поступления средств за оказание платных образовательных услуг. Денежные средства перечисляются на банковский счет работников, связанных с оказанием платных образовательных услуг, ежемесячно.

6.6. Фонд заработной платы (с учетом начисления налогов на заработную плату) работников, связанных с оказанием платных образовательных услуг должен составлять не более 80% от дохода.

6.7. Организатору платных образовательных услуг предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков (ст. 114 ТК РФ). С согласия директора Школы может предоставляться дополнительный отпуск без сохранения заработной платы.

6.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

7. Ответственность исполнителя и заказчика платных образовательных услуг

7.1. За несоблюдение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

невыполнение обучающимися обязанностей по освоению дополнительной образовательной программы;

просрочка оплаты стоимости дополнительных платных образовательных услуг, указанных в договоре.

7.3. Услуги считаются оказанными надлежащим образом в полном объеме, если заказчик в течение трех календарных дней до окончания месяца не направил в письменной форме исполнителю претензию. В случае отсутствия претензии условия договора за прошедший период считаются выполненными надлежащим образом.

7.4. Школа обеспечивает контроль родителей (законных представителей) за качеством платных образовательных услуг. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих платные образовательные услуги ведется «Книга замечаний и предложений».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.