

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 161  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.08.2025 года № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ГБОУ школы № 161  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
О.В. Шувалова  
Приказ от 28.08.2025 года № 36/ОД

**С учётом мнения** совета обучающихся  
ГБОУ школы № 161  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.08.2025 года № 1

**С учётом мнения** совета родителей  
ГБОУ школы № 161  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.08.2025 года № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проектной деятельности обучающихся**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о проектной деятельности обучающихся (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 288);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2023 № 201;
- Уставом Учреждения.

**1.2.** Проектная деятельность является обязательным компонентом основных общеобразовательных программ Учреждения, обеспечивающим достижение метапредметных результатов освоения образовательной программы. Проектная деятельность направлена на формирование у обучающихся универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных), развитие навыков самостоятельной учебно-познавательной, исследовательской и творческой деятельности.

**1.3.** Положение определяет цели, задачи, виды, принципы, порядок организации, сопровождения, представления и оценивания результатов проектной деятельности обучающихся Учреждения.

**1.4.** Настоящее Положение является основой для разработки и утверждения локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих отдельные виды проектной деятельности (в том числе Положения об итоговом индивидуальном проекте обучающихся 9-х и 10-11-х классов). Все локальные акты в сфере проектной деятельности не могут противоречить настоящему Положению.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Цели проектной деятельности:**

- Реализация требований ФГОС к метапредметным результатам освоения образовательной программы.
- Формирование у обучающихся способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем.
- Развитие творческих способностей, критического и продуктивного мышления.

### **2.2. Задачи проектной деятельности:**

- Создание условий для применения обучающимися предметных знаний и умений в практических, жизненных ситуациях.

- Развитие навыков планирования, целеполагания, самоконтроля и рефлексии.
- Формирование умения работать с различными источниками информации, оценивать их достоверность.
- Развитие коммуникативной компетентности: навыков сотрудничества, публичного выступления, ведения дискуссии.
- Воспитание ответственности, инициативности, самостоятельности.

### 3. ВИДЫ И ФОРМЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**3.1.** Проектная деятельность в Учреждении осуществляется в урочное и внеурочное время в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и планом воспитательной работы.

**3.2.** Виды проектов по доминирующей деятельности обучающегося:

- **Исследовательский проект:** направлен на доказательство или опровержение гипотезы с использованием научных методов познания.
- **Информационный проект:** направлен на сбор, анализ, обобщение и представление информации по актуальной проблеме широкой аудитории.
- **Творческий проект:** предполагает создание социально значимого продукта (литературное произведение, спектакль, макет, видеофильм и др.).
- **Социальный (практико-ориентированный) проект:** направлен на решение социальной проблемы, прикладной задачи с конкретным, востребованным результатом.
- **Инженерно-технический проект:** направлен на конструирование, моделирование, решение технической задачи.

**3.3.** Проектная деятельность может быть организована в следующих формах:

- **Индивидуальный проект:** выполняется обучающимся самостоятельно под руководством педагога (руководителя проекта).
- **Групповой проект:** выполняется группой обучающихся под руководством одного или нескольких педагогов.

### 4. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

**4.1.** Участниками проектной деятельности являются:

- Обучающиеся 1-11 классов Учреждения.
- Педагогические работники Учреждения (руководители проектов, консультанты, члены экспертных комиссий).
- Администрация Учреждения.
- Привлекаемые эксперты (по согласованию).

**4.2.** Права и обязанности обучающегося:

- **Обучающийся имеет право:** выбрать тему проекта в рамках предложенных направлений; выбрать руководителя проекта; получать необходимые консультации; использовать ресурсы Учреждения (библиотеку, оборудование); представлять результаты проекта на конференциях, конкурсах.

- **Обучающийся обязан:** выполнять проект в соответствии с утвержденным графиком; соблюдать академическую добросовестность; своевременно информировать руководителя о ходе работы; представить результаты проекта в установленной форме.

#### 4.3. Права и обязанности руководителя проекта:

- **Руководитель проекта имеет право:** рекомендовать тему проекта; вносить предложения по графику работы; требовать от обучающегося соблюдения сроков и качества работы; оценивать результаты проекта.
- **Руководитель проекта обязан:** утвердить тему, план и график работы обучающегося; оказывать методическую и консультационную поддержку; контролировать ход выполнения проекта; оценивать промежуточные и итоговые результаты; оформлять необходимую документацию (отзыв, рецензию).

#### 4.4. Функции администрации Учреждения:

- Обеспечение нормативно-правовой и организационной основы проектной деятельности.
- Создание условий для реализации проектов (материально-технических, информационных, кадровых).
- Общее руководство, координация и контроль проектной деятельности.
- Утверждение локальных актов, графиков, составов комиссий, итоговых результатов.

### 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Общее руководство проектной деятельностью осуществляет заместитель директора. Методическое сопровождение осуществляют руководители школьных методических объединений.

5.2. Проектный цикл включает следующие основные этапы:

- **Подготовительный (погружение в проблему):** выбор и утверждение темы, определение проблемы, цели, задач, планирование работы.
- **Основной (реализация):** сбор и обработка информации, проведение исследований, создание проектного продукта.
- **Заключительный (оформление и представление):** оформление результатов, подготовка к презентации, публичная защита (представление) проекта.
- **Рефлексивный (анализ):** самооценка, анализ результатов, оценка руководителя и (при необходимости) экспертной комиссии.

5.3. Для организации работы обучающихся над проектом педагогом-руководителем заполняется «Журнал учета проектной деятельности», а обучающимся ведется «Паспорт проекта (Дневник проекта)».

5.4. Особенности организации итогового индивидуального проекта (ИИП) как обязательной формы промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 10-11-х классов определяются отдельным локальным нормативным актом Учреждения – Положением об итоговом индивидуальном проекте.

## 6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Результатом проектной деятельности является:

- **Проектный продукт** – материальный или интеллектуальный результат, созданный для решения поставленной проблемы.
- **Портфолио проекта** – подборка материалов, демонстрирующих ход работы.
- **Публичная презентация (защита)** – устное представление процесса работы и ее результатов.

6.2. Критерии оценивания проектной деятельности разрабатываются с учетом вида проекта и возрастных особенностей обучающихся. Общими критериями являются: актуальность и практическая значимость, самостоятельность работы, логичность и глубина раскрытия темы, качество проектного продукта, качество презентации и ответов на вопросы.

6.3. Форма представления и система оценивания результатов учебных проектов, выполняемых в рамках учебных предметов или в 1-8, 10 классах, определяются рабочей программой педагога или иным локальным актом Учреждения.

6.4. Результаты итогового индивидуального проекта (ИИП) как обязательной формы промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов оцениваются по системе, утвержденной Учреждением. Конкретная система оценивания (в том числе критерии, шкала перевода в итоговую отметку и порядок ее выставления) определяется соответствующим Положением об итоговом индивидуальном проекте.

6.5. Получение положительной оценки (отметки) по ИИП является **обязательным условием для допуска к государственной итоговой аттестации** (в 9, 11 классах). Итоговая оценка за ИИП вносится в классный журнал.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Документация по проектной деятельности включает:

- Локальные нормативные акты Учреждения (настоящее Положение, Положение об ИИП).
- Распорядительные документы (приказы директора).
- Рабочую документацию (журналы учета, паспорта проектов, рецензии, протоколы защит).
- Итоговую отчетность (аналитические справки, отчеты о самообследовании).

7.2. Ответственность за ведение и хранение документации распределяется между администрацией Учреждения, руководителями проектов и обучающимися в соответствии с их функционалом.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

**8.2.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора Учреждения.

**8.3.** Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».