

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 161  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 10.03.2026 года № 9

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 161  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ О.В. Шувалова  
Приказ от 10.03.2026 года № 23-1/ОД

**С учётом мнения** совета обучающихся  
ГБОУ школы № 161  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 10.03.2026 года № 9

**С учётом мнения** совета родителей  
ГБОУ школы № 161  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 10.03.2026 года № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования, а  
также о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации, а также регулирования вопросов перевода (включая внутренний перевод между классами), отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение), а также их перевод, отчисление и восстановление в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 161) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2024 г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, порядка отбора государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, на базе которых проводится такое тестирование, требований к местам проведения тестирования, а также требований к уровню знания русского языка, достаточному для освоения указанных образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2025 г. № 727 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» (действует до 1 сентября 2031 года);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31 марта 2021 г. № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15 мая 2024 г. № 621-р);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18 ноября 2014 г. № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» (с изменениями, внесенными распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21 декабря 2017 г. № 3963-р, и в соответствии с действующим федеральным законодательством);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24 февраля 2026 г. № 163-р «О порядке приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-

Петербурга, реализующие образовательные программы среднего общего образования, в 2026-2029 годах»;

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга;
- локальными нормативными и распорядительными актами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.3. Заявителями являются:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;
- иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, что подтверждается соответствующими документами (вид на жительство, разрешение на временное проживание, удостоверение беженца, свидетельство о предоставлении временного убежища, виза с миграционной картой, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

Заявители являются родителями или законными представителями (опекунами, попечителями, приемными родителями) несовершеннолетних граждан. Статус законных представителей подтверждается соответствующими документами (свидетельство о рождении, акт органа опеки и попечительства, решение суда об усыновлении (удочерении), договор о приемной семье).

1.4. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. Доверенность должна быть составлена в простой письменной или нотариальной форме (если нотариальная форма обязательна в соответствии с законодательством) и содержать:

- дату ее совершения (обязательное требование, без указания даты доверенность ничтожна);
- срок действия (может быть указан, если не указан, доверенность действует в течение одного года со дня ее совершения, максимальный срок действия доверенности не ограничен, если иное не установлено законом);
- перечень полномочий, связанных с подачей документов и зачислением ребенка в образовательную организацию.

Проверка подлинности доверенности осуществляется должностным лицом, ответственным за прием документов, путем визуального осмотра и сверки реквизитов. Должностное лицо вправе проверить доверенность с использованием электронных сервисов (например, реестра нотариальных доверенностей Федеральной нотариальной палаты).

## **2. Организация приема обучающихся в первый класс**

2.1. С целью проведения организованного приема в первые классы, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам, администрация ГБОУ школа № 161:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс ГБОУ школа № 161;
- размещает на информационном стенде в ГБОУ школа № 161, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

- утверждает график приема документов.

2.2. Приказ директора ГБОУ школа № 161 о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс ГБОУ школа № 161 и график приема документов размещаются на информационном стенде ГБОУ школа № 161 и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. В первый класс ГБОУ школа № 161 принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию Санкт-Петербурга вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс ГБОУ школа № 161 ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в Комитет по образованию Санкт-Петербурга (адрес: пер. Антоненко, д. 8, Санкт-Петербург, 190031, e-mail: k-obr@gov.spb.ru) с заявлением и приложением следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к освоению образовательных программ начального общего образования;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в образовательной организации (форма 026/у).

Решение о выдаче разрешения принимается Комитетом по образованию Санкт-Петербурга в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления. О принятом решении родители (законные представители) уведомляются в письменной форме.

2.4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ГБОУ школа № 161, осуществляется на общедоступной основе.

2.5. Территория, закрепленная за ГБОУ школа № 161 для первичного учета детей (микрорайон), устанавливается распорядительным актом администрации Выборгского района Санкт-Петербурга. ГБОУ школа № 161 размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующий распорядительный акт администрации Выборгского района о закреплении жилых домов за государственными образовательными организациями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в ГБОУ школа № 161 по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в случаях, предусмотренных частью 2.1 статьи 78 указанного Федерального закона (невыполнение условий приема для иностранных граждан и лиц без гражданства). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом администрации Выборгского района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, также фиксируется подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

### **3. Сроки и правила подачи заявлений о приеме**

**3.1.** Прием заявлений в первый класс ГБОУ школа № 161 осуществляется:

- в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»;
- через структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- в письменном виде при обращении в образовательную организацию, предоставляющую услугу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

**3.2.** Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года в соответствии с распоряжением Комитета по образованию. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**3.3.** При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного права, ГБОУ школа № 161 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

**3.4.** При подаче заявления при обращении в образовательную организацию, предоставляющую услугу, факт приема заявлений о приеме на обучение регистрируется должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ школа № 161. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**Категории детей, имеющие право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательные организации:**

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются или являлись участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших или умерших при выполнении задач специальной военной операции либо вследствие ранений или заболеваний, полученных в ходе специальной военной операции;
- дети сотрудников, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших при выполнении задач специальной военной операции либо вследствие ранений или заболеваний, полученных в ходе специальной военной операции;
- дети прокуроров (часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 4 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети судей (часть 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

**3.5.** Категории детей, имеющие первоочередное право зачисления на обучение в образовательные организации по месту жительства:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;
- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

**3.6.** Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации также имеют:

- дети, брат и (или) сестра которых обучаются в ГБОУ школа № 161 (подтверждается свидетельством о рождении брата и (или) сестры);
- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в ГБОУ школа № 161 (подтверждается справкой с места работы или трудовой книжкой);
- дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга».

**3.7.** При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

**3.8.** Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина.

**3.9.** Порядок подачи заявления устанавливается регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации.

**3.10.** Примерная форма заявления ГБОУ школа № 161 размещается на информационном стенде в ГБОУ школа № 161 и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3.11.** При получении заявления о приеме в ГБОУ школа № 161 должностное лицо, ответственное за прием документов, направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

**3.12.** Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс на следующий учебный год при предъявлении документов, удостоверяющих личность родителя (законного) представителя, дополнительно предоставляют документы:

- заявление по форме;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае реализации права преимущественного приема на обучение);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления (справка с места работы, удостоверение, решение суда, документ об установлении опеки и попечительства, свидетельство о рождении брата и (или) сестры, свидетельство о браке, документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, и иные документы в соответствии с законодательством);

- разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Регистрация представленных документов осуществляется должностным лицом, ответственным за прием документов, путем внесения записи в журнал регистрации заявлений о приеме в ГБОУ школа № 161 с указанием даты и времени приема документов и перечня принятых документов.

**3.13.** Для зачисления в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год при предъявлении документов, удостоверяющих личность родителя (законного) представителя, дополнительно предоставляют документы:

- заявление по форме;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый класс);
- документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

**3.14.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в образовательную организацию не допускается.

**3.15.** Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ школа № 161 на время обучения гражданина.

**3.16.** Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов должностным лицом, ответственным за прием документов.

**3.17.** После регистрации выдается уведомление о получении документов, форма которого определена регламентом. В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в образовательную организацию.

**3.18.** Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, не соответствующий установленным срокам приема;
- непредоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги (неполный пакет документов);
- неудовлетворительный результат прохождения тестирования на знание русского языка;
- отсутствие свободных мест в ГБОУ школа № 161;
- наличие в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-

Петербурга» заявления, содержащего идентичные данные ребенка, при подтверждении факта зачисления в другую образовательную организацию;

- возрастные ограничения при зачислении в первые классы.

В случае представления неполного комплекта документов, необходимых для получения услуги, заявление возвращается без рассмотрения.

**3.19.** В соответствии с пунктом 1.3 Регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, критерии принятия решения о приеме в первый класс устанавливаются в следующей очередности:

- в первую очередь зачисляются дети, имеющие право на внеочередное и первоочередное зачисление, проживающие на закрепленной территории (подтверждается документом о регистрации по месту жительства или по месту пребывания);
- во вторую очередь зачисляются дети, имеющие преимущественное право зачисления (обучение в ГБОУ школа № 161 старшего брата или сестры, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства (подтверждается свидетельством о рождении брата и (или) сестры), либо замещение штатной должности родителем (законным представителем) в ГБОУ школа № 161 (подтверждается справкой с места работы или трудовой книжкой));
- в третью очередь зачисляются дети, проживающие на закрепленной территории, не имеющие льгот (подтверждается документом о регистрации по месту жительства или по месту пребывания);
- в четвертую очередь зачисляются дети, не проживающие на закрепленной территории, при наличии свободных мест. Приоритет среди данной категории определяется датой и временем подачи заявления.

**3.20.** Критерии принятия решения о приеме в первые-одиннадцатые классы ГБОУ школа № 161 в текущем учебном году:

- для 2-9, 11 классов — наличие свободных мест в ГБОУ школа № 161;
- для 10 класса в 2026-2029 годах — наличие свободных мест в ГБОУ школа № 161, а также соблюдение условий приема, установленных настоящим Положением.

**3.21.** Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора ГБОУ школа № 161 в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы директора ГБОУ школа № 161 о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде школы в день их издания. Зачисление в первые-одиннадцатые классы ГБОУ школа № 161 на текущий учебный год оформляется приказом директора ГБОУ школа № 161 в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

**3.22.** На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ школа № 161, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех представленных документов. Личное дело ведется в течение всего периода обучения ребенка в ГБОУ школа № 161. При переводе или выбытии обучающегося личное дело выдается родителям (законным представителям) под подпись.

**3.23.** В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается письменное уведомление с указанием причины отказа, форма которого определена регламентом. Уведомление подписывается директором ГБОУ школа № 161 и вручается заявителю лично под подпись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

В случае принятия решения об отказе в зачислении в ГБОУ школа № 161 по причине неудовлетворительного результата тестирования на знание русского языка, образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причины.

**3.24.** Информирование заявителей о статусе рассмотрения документов осуществляется путем размещения информации на официальном сайте ГБОУ школа № 161, а также посредством направления уведомлений в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг или по электронной почте (при наличии).

**3.25.** При получении уведомления об отказе в зачислении ребенка родитель (законный представитель) ребенка вправе обратиться:

- в отдел образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- в конфликтную комиссию администрации Выборгского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного отказа в приеме или иного решения, нарушающего, по их мнению, права ребенка.

**3.26.** Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы образовательных организаций на текущий учебный год: в течение всего года. Прием в первые-одиннадцатые классы школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

**3.27.** В случае переезда обучающегося в течение учебного года в другой населенный пункт родители (законные представители) обязаны уведомить ГБОУ школа № 161 о выбытии ребенка и получить его личное дело для предоставления по новому месту обучения.

**3.28.** При переводе обучающегося из другой образовательной организации в течение учебного года прием осуществляется при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного дела обучающегося.

#### **4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

4.1. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и указанными федеральными законами.

4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

4.3. Родитель (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. После представления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Положением, в течение 5 рабочих дней проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов заявление возвращается без рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов в течение 25 рабочих дней осуществляется проверка достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается в соответствующие государственные информационные системы и (или) государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел.

4.5. Тестирование на знание русского языка проводится в порядке, установленном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170. Организация проведения тестирования должна соответствовать следующим требованиям:

- тестирование проводится комиссией, сформированной организацией, на базе которой проводится тестирование;
- для поступающих в 1 класс тестирование проводится в устной форме;
- для поступающих во 2-11 классы тестирование проводится в письменной и устной формах.

Тестирование проводится в устной форме для следующих категорий иностранных граждан и лиц без гражданства:

- имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637, или членов их семей;
- разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. № 702 принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;
- являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации.

Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.

Успешным прохождением тестирования признается уровень знания русского языка, соответствующий требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.6. Результаты тестирования оформляются протоколом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после проведения тестирования. В случае несогласия с результатами тестирования родители (законные представители) вправе

обжаловать их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем подачи апелляции в комиссию по урегулированию спорных вопросов при реализации права на получение общего образования в течение 3 рабочих дней со дня ознакомления с результатами тестирования.

4.7. После подачи заявления о приеме и получения направления на тестирование родители (законные представители) ребенка обязаны осуществить запись на тестирование в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170. В случае нарушения установленного порядка заявитель утрачивает право на тестирование, и ему отказывается в приеме на обучение.

4.8. При недостаточном уровне знания русского языка родители (законные представители) вправе организовать дополнительное обучение ребенка русскому языку и повторно обратиться для прохождения тестирования в порядке, установленном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170.

Повторно пройти тестирование ребенок или поступающий может не ранее чем через три месяца со дня прохождения тестирования, за исключением категорий, указанных настоящим Положением.

4.9. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

4.9.1. Неудовлетворительный результат тестирования является основанием для отказа в приеме на обучение. Уведомление об отказе направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после получения результатов тестирования.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина, или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства;
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, удостоверение беженца, свидетельство о предоставлении временного убежища, виза с миграционной картой, иные документы, предусмотренные законодательством);
- копию документа, подтверждающего прохождение ребенком (достигшим возраста 6 лет) и его законными представителями государственной дактилоскопической регистрации;
- копии документов о присвоении идентификационного номера налогоплательщика и страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии);
- медицинские документы: медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих (в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 года № 715), а также медицинское заключение по форме 086/у, подтверждающее отсутствие медицинских противопоказаний для обучения;
- медицинскую справку об отсутствии контакта с инфекционными больными (для поступающих в 1 класс);
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Все медицинские документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть выданы не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о приеме.

Все документы, составленные на иностранном языке, представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Положения настоящего раздела, касающиеся предоставления документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации, а также документов о присвоении идентификационного номера налогоплательщика и страхового номера индивидуального лицевого счета, не распространяются на граждан Республики Беларусь в соответствии с Договором между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан от 25 декабря 1998 года.

4.11. ГБОУ школа № 161 обязана проверить отсутствие сведений о ребенке и его родителях (законных представителях) в реестре контролируемых лиц путем направления запроса в уполномоченные органы в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Прием на обучение возможен только при отсутствии таких сведений.

4.12. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей дополнительно предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

## **5. Особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в ГБОУ школа № 161 с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. При приеме на обучение по адаптированным образовательным программам учитываются индивидуальные особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся. Наполняемость классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.3. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ГБОУ школа № 161, администрация школы на основании заключения медицинской организации, оформленного в установленном порядке (форма 0/у-86 или иная форма, предусмотренная действующим законодательством), и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством. Индивидуальный учебный план разрабатывается педагогическими работниками ГБОУ школа № 161 совместно с родителями (законными представителями) ребенка с учетом его психофизических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, утверждается приказом директора школы и согласовывается с родителями (законными представителями). Медицинское заключение должно содержать диагноз и рекомендации по организации обучения (полностью на дому или комбинированно с частичным посещением школы).

5.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и (или) дети-инвалиды, инвалиды, имеющие право проходить государственную итоговую аттестацию по

образовательным программам основного общего образования по двум обязательным учебным предметам, имеют право на прием в ГБОУ школа № 161 на обучение по образовательным программам среднего общего образования на основании результатов по двум обязательным учебным предметам в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24 февраля 2026 года № 163-р.

## **6. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам**

6.1. ГБОУ школа № 161 реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в образовательной организации условий.

6.2. Информация о количестве мест для приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также о наличии свободных мест размещается на официальном сайте ГБОУ школа № 161 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляется по мере изменения данных, но не реже одного раза в месяц.

6.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению. Возраст обучающихся по дополнительным образовательным программам определяется содержанием конкретной программы и указывается в аннотации к программе, размещаемой на официальном сайте ГБОУ школа № 161. Минимальный возраст приема на обучение по дополнительным образовательным программам составляет 5 лет, если иное не предусмотрено образовательной программой.

6.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора ГБОУ школа № 161 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в ГБОУ школа № 161 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

## **7. Особенности приема в 10-й класс на обучение по программам среднего общего образования в 2026-2029 годах**

7.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования в 2026-2029 годах осуществляется в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24 февраля 2026 года № 163-р, а также с учетом требований действующего законодательства об образовании. Положения настоящего раздела применяются в части, не противоречащей федеральному законодательству.

7.2. Прием выпускников 9-х классов, получивших основное общее образование в ГБОУ школа № 161 (исходная образовательная организация):

- Зачисление проводится по результатам индивидуального отбора.
- Для прохождения индивидуального отбора необходимо успешное прохождение государственной итоговой аттестации с результатами не ниже минимальных значений, установленных Комитетом по образованию Санкт-Петербурга для приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования, по четырем предметам:
  - русский язык (обязательный учебный предмет);
  - математика (обязательный учебный предмет);

- два учебных предмета по выбору из перечня: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий, французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

- Минимальные значения результатов государственной итоговой аттестации ежегодно устанавливаются Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и доводятся до сведения родителей (законных представителей) путем размещения на официальном сайте ГБОУ школа № 161 не позднее 1 марта текущего года.

- Проверка достоверности результатов государственной итоговой аттестации осуществляется ГБОУ школа № 161.

- • Для обучающихся, прибывающих из других субъектов Российской Федерации, проверка достоверности результатов государственной итоговой аттестации осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

- • Сроки подачи заявлений в 10-й класс для выпускников ГБОУ школа № 161 устанавливаются с 1 июля по 15 августа текущего года (при наличии свободных мест прием может быть продлен до 31 августа).

- • Пакет документов для зачисления в 10-й класс включает: заявление, аттестат об основном общем образовании, паспорт (свидетельство о рождении), документы, подтверждающие льготный статус (при наличии).

7.3. Прием выпускников 9-х классов других образовательных организаций:

- Зачисление осуществляется по результатам индивидуального отбора в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27 февраля 2024 года № 193-р «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

- Сроки подачи заявлений для выпускников других образовательных организаций устанавливаются с 1 июля по 15 августа текущего года.

7.4. Льготные категории при приеме в 10-й класс:

- Внеочередное право на прием предоставляется категориям обучающихся, указанных в пункте 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, а также в пунктах 3 и 4-1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10 октября 2022 года № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения».

- Первоочередное право на прием предоставляется категориям обучающихся по месту жительства семьи, указанных в пункте 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458.

- Преимущественное право зачисления имеют обучающиеся, указанные в пункте 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, и в пункте 1.2 распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18 ноября 2014 года № 5208-р.

7.5. Особенности приема отдельных категорий поступающих:

- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и (или) дети-инвалиды, инвалиды, имеющие право проходить государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования по двум обязательным учебным предметам, имеют право на прием в ГБОУ школа № 161 на обучение по образовательным программам среднего общего образования на основании результатов по этим двум обязательным учебным предметам.
- Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, освобождаются от прохождения государственной итоговой аттестации по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады.
- Обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проходят государственную итоговую аттестацию в формах, установленных распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24 февраля 2026 года № 163-р.
- Граждане, в том числе иностранные, проходившие обучение за рубежом и вынужденные прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, вправе по своему выбору пройти государственную итоговую аттестацию в формах, установленных распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24 февраля 2026 года № 163-р.

7.6. Зачисление:

- Зачисление в ГБОУ школа № 161 на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31 марта 2021 года № 879-р, и правилами приема, установленными настоящим Положением.
- Для зачисления в ГБОУ школа № 161, не являющуюся для обучающегося исходной образовательной организацией, по итогам индивидуального отбора родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний обучающийся, успешно прошедший индивидуальный отбор, подают в ГБОУ школа № 161 заявление на зачисление и документы в соответствии с пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458.

## **8. Перевод обучающихся в следующий класс**

8.1. Основания и порядок перевода

8.1.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год (имеющие по всем предметам годовые отметки не ниже удовлетворительных), решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

8.1.2. Приказом директора ГБОУ школа № 161 утверждается решение Педагогического совета о переводе обучающихся.

8.2. Академическая задолженность: понятие и сроки ликвидации

8.2.1. В соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2.2. На основании части 3 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ, обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.2.3. В соответствии с частью 5 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ, обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.2.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия (часть 6 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

8.3. Условный перевод

8.3.1. На основании части 8 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ, обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.3.2. Решение об условном переводе и сроках ликвидации академической задолженности принимается Педагогическим советом школы. В протоколе Педагогического совета указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- класс обучения;
- учебный предмет (предметы), по которому имеется академическая задолженность;
- сроки ликвидации задолженности (в пределах одного года с момента ее образования).

8.3.3. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

8.3.4. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Педагогическим советом.

8.4. Обязанности школы и родителей при наличии академической задолженности

8.4.1. В соответствии с частью 4 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ, школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.4.2. Школа осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;

- проводит специальные занятия (консультации) с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося и по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету.

8.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации обучающимся академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.5. Последствия неликвидации академической задолженности

8.5.1. В соответствии с частью 9 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.5.2. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам или обучении по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей).

8.5.3. В соответствии с частью 10 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

8.5.4. Обучающиеся первого класса на повторный курс обучения не оставляются. В случае наличия академической задолженности по итогам учебного года родителям (законным представителям) предлагаются иные формы продолжения образования, предусмотренные настоящим Положением.

8.5.5. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела обучающихся и передать их на утверждение директору школы.

## **9. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации**

9.1. Основания для перевода

9.1.1. Настоящий раздел разработан в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

9.1.2. Перевод обучающегося из ГБОУ школа № 161 (далее — исходная организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности (далее — принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

9.1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

9.2. Перевод по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

9.2.1. В случае перевода по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заявителя:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

9.2.3. На основании заявления об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

9.2.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

9.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления

обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9.2.6. Указанные в настоящем Положении документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

9.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении.

9.3. Перевод в случае прекращения деятельности школы, аннулирования или приостановления действия лицензии, лишения государственной аккредитации

9.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации учредитель указывает принимающую организацию или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся.

9.3.2. О предстоящем переводе исходная организация обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с момента наступления соответствующего события.

## **10. Порядок внутреннего перевода обучающихся между классами**

10.1. Обучающиеся имеют право на перевод из одного класса в другой (в пределах одной параллели) ГБОУ школа № 161 на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

10.2. Основаниями для внутреннего перевода могут являться:

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- желание совершеннолетнего обучающегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

10.3. Внутренний перевод обучающегося из одного класса в другой осуществляется **только** при наличии свободных мест в соответствующем классе.

10.4. Наполняемость класса, в который планируется перевод, определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося и соблюдения требований к расстановке мебели в учебном кабинете в соответствии с санитарными правилами СП

2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Класс считается укомплектованным (свободные места отсутствуют), если фактическое количество обучающихся в классе соответствует проектной мощности учебного кабинета, рассчитанной с учетом санитарных норм площади на одного обучающегося.

10.5. Информация о наличии свободных мест в классах может быть получена родителями (законными представителями) при обращении к заместителю директора.

10.6. Перед принятием решения о внутреннем переводе обучающегося заместитель директора запрашивает письменное мнение классного руководителя класса, в который планируется перевод, а также класса, из которого переводится обучающийся. Учет мнения классного руководителя направлен на сохранение стабильности детского коллектива, обеспечение благоприятного психологического климата и учет индивидуальных особенностей обучающихся.

Мнение классного руководителя оформляется в письменной форме и приобщается к заявлению родителей (законных представителей). Отсутствие письменного мнения классного руководителя в течение 3 рабочих дней с момента его уведомления не является препятствием для рассмотрения вопроса о переводе директором школы.

В случае мотивированного несогласия классного руководителя с переводом окончательное решение принимает директор ГБОУ школа № 161 с учетом заключения педагога-психолога и (или) рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

10.7. Внутренний перевод оформляется приказом директора ГБОУ школа № 161 на основании письменного заявления, при наличии свободных мест и с учетом мнения классных руководителей. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают с даты, указанной в приказе о переводе.

## **11. Основания отчисления и восстановления обучающихся**

11.1. Общие основания прекращения образовательных отношений

11.1.1. В соответствии с частью 1 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ, образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

11.1.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ, образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

11.2.1. Отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании заявления.

11.2.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причина отчисления.

11.2.3. При отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию применяется порядок, установленный настоящим Положением.

11.2.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

11.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

11.3.1. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, включая отчисление, регламентируется:

- статьей 43 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающей основания, виды дисциплинарных взысканий и основные гарантии прав обучающихся;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».

11.3.2. В соответствии с частью 5 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы), а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

11.3.3. В соответствии с частью 6 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

11.3.4. В соответствии с частью 9 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН) на отчисление обучающегося, директор ГБОУ школа № 161 направляет в КДН Выборгского района Санкт-Петербурга следующие документы:

- ходатайство об отчислении с изложением обстоятельств совершения дисциплинарного проступка;
- копии документов, подтверждающих неоднократность совершения проступков (акты, докладные записки, объяснительные);
- копии приказов о примененных ранее мерах дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- характеристику на обучающегося;
- письменное мнение родителей (законных представителей) о планируемом отчислении.

КДН рассматривает ходатайство в течение 15 рабочих дней и направляет в ГБОУ школа № 161 мотивированное решение о согласии или об отказе в согласии на отчисление. Отчисление производится только при наличии положительного решения КДН.

11.3.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.3.6. В соответствии с частью 10 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, школа обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

11.3.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

11.4. Отчисление по иным основаниям

11.4.1. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, производится на основании пункта 2 части 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ с обязательным письменным уведомлением родителей (законных представителей) не позднее чем за 5 рабочих дней до издания приказа об отчислении.

11.5. Порядок оформления отчисления и выдачи документов

11.5.1. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

11.5.2. При отчислении школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения (ведомость текущих оценок), подписанную директором школы и заверенную печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

11.5.3. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ, обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

11.5.4. В соответствии с частью 4 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ, права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.6. Восстановление обучающихся

11.6.1. В соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона № 273-ФЗ, лица, отчисленные из образовательной организации, вправе восстановиться для обучения в этой организации при наличии свободных мест.

11.6.2. Восстановление осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, при наличии свободных мест и с соблюдением санитарных норм и правил.

## **12. Порядок обжалования решений школы**

12.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц ГБОУ школа № 161, связанные с приемом на обучение, переводом, отчислением и восстановлением, в следующих формах:

- подача письменного обращения на имя директора ГБОУ школа № 161;
- обращение в конфликтную комиссию администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (порядок работы которой регулируется Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 7 августа 2020 г. № 1518-р);
- обращение в Комитет по образованию Правительства Санкт-Петербурга;
- обжалование в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Конфликтная комиссия администрации Выборгского района Санкт-Петербурга рассматривает спорные вопросы при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации в порядке, установленном распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 7 августа 2020 года № 1518-р. Родители (законные представители) вправе обратиться в конфликтную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного отказа в приеме или иного решения, нарушающего, по их мнению, права ребенка.

12.3. Срок рассмотрения жалобы (обращения) составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. О результатах рассмотрения заявитель уведомляется в письменной форме.

## **13. Ответственность**

13.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в ГБОУ школа № 161 заведомо недостоверные и (или) ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13.2. За подделку документов, удостоверяющих личность, подтверждающих наличие у лица права или освобождение его от обязанности, а равно подделку штампов, печатей, бланков,

их использование, передачу либо сбыт предусмотрена административная ответственность. В зависимости от характера и тяжести деяния может наступать уголовная ответственность за подделку, изготовление или оборот поддельных документов.

#### **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета ГБОУ школа № 161 и утверждаются приказом директора школы.

14.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

14.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

14.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения.

Регистрация заявления № \_\_\_\_\_  
 От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору ГБОУ школы № 161  
 Выборгского района Санкт-Петербурга  
 Шуваловой Оксане Викторовне

От \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество заявителя) (последнее - при наличии)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя)

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка)

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(место проживания)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Серия паспорта \_\_\_\_\_ Номер паспорта \_\_\_\_\_

Степень родства с ребенком, в отношении которого выдается заявление \_\_\_\_\_

Сведения о потребности обучения адаптивной образовательной программе и в создании специальных условий \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(на).

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /