

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА № 161 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА  
194358, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города  
федерального значения Санкт-Петербурга, поселок Парголово,  
улица Архитектора Белова, дом 5, корпус 2, строение 1**

---

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школа № 161  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 5 от «30» декабря 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школа № 161  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
О.В. Шувалова  
Приказ № 170/ОД от «30» декабря 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации ГБОУ школа № 161  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
/Е.С. Брудина /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о непрерывном профессиональном развитии педагогических работников  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школа № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о непрерывном профессиональном развитии педагогических работников (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (включая изменения, внесенные Федеральным законом от 21.04.2025 № 86-ФЗ);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог"»;
- Нормативными правовыми актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга;
- Уставом Учреждения.

1.2. Непрерывное профессиональное развитие (НПР) – это комплексный и планомерный процесс совершенствования профессиональных компетенций педагогического работника (далее – Педагог), направленный на достижение соответствия требованиям профессионального стандарта, повышение качества образовательного процесса и личностный рост. НПР реализуется через различные формы обучения и самообразования.

1.3. Особенности в сфере дополнительного профессионального образования (ДПО) с 01.09.2025 г.

Согласно части 5.2 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции закона № 86-ФЗ), дополнительное профессиональное образование педагогических работников, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам, а также лиц, не являющихся педагогическими работниками, в целях занятия ими такой деятельностью, осуществляется только в следующих организациях:

- государственные и муниципальные образовательные организации; организации, учредителями которых (или одним из учредителей) являются Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование,
- государственная корпорация или государственная компания; организации, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования;
- образовательные организации, расположенные в федеральной территории «Сириус»;

– организации, осуществляющие образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково» и иных инновационных научно-технологических центров.

## **2. Цель, задачи и принципы НПР**

2.1. Цель НПР – создание организационных и методических условий для постоянного роста профессионального мастерства Педагогов, обеспечивающего высокое качество образования в Учреждении и его соответствие современным вызовам.

### **2.2. Основные задачи НПР:**

– Обеспечение соответствия уровня профессиональных компетенций Педагогов требованиям профессионального стандарта и федеральных государственных образовательных стандартов.

– Содействие внедрению в образовательный процесс эффективных педагогических и цифровых технологий.

– Поддержка инновационной, проектной и исследовательской деятельности Педагогов.

– Создание системы выявления, обобщения и трансляции эффективного педагогического опыта внутри Учреждения.

2.3. основополагающие принципы НПР: непрерывность, адресность, практико-ориентированность, добровольность и инициативность.

## **3. Основные формы непрерывного профессионального развития**

3.1. НПР в Учреждении реализуется через взаимодополняющие формы:

1. Дополнительное профессиональное образование (ДПО):

Повышение квалификации – программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции в рамках имеющейся квалификации.

Профессиональная переподготовка – программы, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Стажировка – может быть формой освоения ДПО, направленной на изучение передового опыта и закрепление практических навыков.

2. Внутриорганизационные формы: работа в методических объединениях, педагогические советы, семинары, мастер-классы, конференции, профессиональные конкурсы, открытые уроки, разработка методических материалов.

3. Индивидуальные формы: самообразование, наставничество, диссеминация опыта.

## **4. Планирование, организация и учет НПР**

4.1. Основой планирования является Индивидуальный план профессионального развития педагога, разрабатываемый на 1-3 года совместно Педагогом и его непосредственным руководителем и утверждаемый заместителем директора.

4.2. На основе анализа индивидуальных планов администрация ежегодно формирует и утверждает приказом директора План (график) непрерывного профессионального развития педагогических работников, который публикуется на официальном сайте Учреждения.

4.3. Направление Педагогов на обучение по программам ДПО за пределами Учреждения осуществляется на основании указанного Плана, оформляется приказом

директора и договором об образовании. При выборе организации-исполнителя обязательно соблюдение требований, указанных в п. 1.3 настоящего Положения.

4.4. Учет результатов НПР осуществляется заместителем директора. На каждого Педагога ведется портфолио профессионального развития.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Педагогический работник имеет право:

- На поддержку Учреждения в организации своего профессионального развития.
- На выбор форм НПР из числа предлагаемых Учреждением или иных доступных форм, согласованных с руководителем.
- На создание условий для применения приобретенных компетенций в профессиональной деятельности.

5.2. Педагогический работник обязан:

- Систематически работать над повышением своего профессионального уровня.
- Своевременно реализовывать Индивидуальный план профессионального развития.
- Участвовать в обязательных формах внутриорганизационного обучения.
- При выборе программ ДПО за пределами Учреждения руководствоваться требованиями законодательства, указанными в п. 1.3 настоящего Положения.
- Представлять документы, подтверждающие результаты освоения программ НПР.

5.3. Администрация Учреждения обязана:

- Создавать условия для реализации права Педагогов на НПР.
- Осуществлять планирование, организацию, финансирование (в рамках бюджета) и учет процесса НПР.
- Своевременно информировать педагогический коллектив об актуальных требованиях законодательства в сфере ДПО.
- Рассматривать результаты НПР при проведении мероприятий, по внутренней оценке, качества образования.

## **6. Учет и документационное обеспечение непрерывного профессионального развития**

6.1. В целях планирования, учета и контроля процесса непрерывного профессионального развития в Учреждении формируется и ведется следующая документация:

- База данных (реестр) педагогических работников, содержащая актуальные сведения о прохождении ими дополнительного профессионального образования (курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки) и об иных формах НПР.
- Копии документов, подтверждающих освоение работниками программ НПР (удостоверения, дипломы).
- План (график) непрерывного профессионального развития педагогических работников

6.2. Ответственность за формирование, актуализацию и хранение указанной документации возлагается на заместителя директора (или иное уполномоченное должностное лицо). Основная документация (база данных, перспективный план) актуализируется по состоянию на начало каждого учебного года.

6.3. Документация, указанная в п. 6.1, является основой для анализа состояния кадрового потенциала, планирования бюджета на обучение, подготовки отчетов, а также для проведения процедур внутренней оценки качества образования и аттестации педагогических кадров.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. С текстом настоящего Положения должны быть ознакомлены под личную подпись все педагогические работники Учреждения.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.