



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 161 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
194358, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. поселок Парголово, ул. Архитектора Белова, д. 5,
корп. 2, стр. 1
ИНН/КПП 7802949967/780201001
E-mail: 161@shko.la

ПРИКАЗ № 15/ОД
от «30» апреля 2025г.

**О переименовании должностей
и внесении изменений в штатное расписание**

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий и приведением штатного расписания ГБОУ школа № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» в части наименования должностей и в соответствии со статьей 72 и статьей 74 Трудового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в штатное расписание, утвержденное приказом от "09" января 2025 г. № 1-2 следующие изменения:

1.1. переименовать «заместитель директора по воспитательной работе» в «заместитель директора»;

1.2. переименовать «заместитель директора по учебно-воспитательной работе» в «заместитель директора»;

1.3. переименовать «заместитель директора по административно-хозяйственной работе» в «заместитель директора»;

1.4. переименовать «заведующий отделением» в «руководитель структурного подразделения»;

1.5. переименовать «заведующий библиотекой» в «руководитель структурного подразделения»;

1.6. переименовать «воспитатель группы продленного дня» в «воспитатель»;

2. Установить, что внесенные в штатное расписание изменения вводятся в действие с "01" мая 2025 г.

3. Внести соответствующие изменения в локальные нормативные акты учреждения.

4. Секретаря руководителя Дорошенко Е.А. уведомить о предстоящих изменениях работников, занимающих должности, указанные в п. 1 настоящего Приказа, в порядке и в срок, предусмотренные статьей 74 Трудового кодекса РФ, обеспечить заключение дополнительных соглашений с работниками, внесение соответствующих записей в сведения о трудовой деятельности, трудовые книжки работников и внесение изменений в Штатное расписание.

5. Ознакомить с настоящим Приказом под подпись следующих сотрудников:

5.1. заместитель директора по воспитательной работе Брудину Е.С.

5.2. заместитель директора по учебно-воспитательной работе Блюм Е.В.

5.3. заместитель директора по административно-хозяйственной работе Петренко Е.А.

5.4. заведующий отделением Петрова Е.И.

5.5. заведующего библиотекой Скоробогатова А.В.

5.6. воспитателей группы продленного дня Беллер Д.В., Донцова А.А., Кайгородова Т.С., Клюкину О.А., Козеровскую В.А., Коробкину Е.В., Межерицкую А.В., Мижуй А.О., Подоплелову Ю.В., Семенову И.М., Черепянскую Е.И., Шишову В.Ю.

6. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.В. Шувалова

С приказом ознакомлен (а):

Беллер Д.В.

Блюм Е.В.

Брудина Е.С.

Донцова А.А.

Кайгородова Т.С.

Клюкина О.А.

Козеровская В.А.

Коробкина Е.В.

Межерицкая А.В.

Мижуй А.О.

Петренко Е.А.

Петрова Е.И.

Подоплелову Ю.В.

Семенова И.М.

Скоробогатов А.В.

Черепянская Е.И.

Шишова В.Ю.