

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА № 161 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
194358, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. поселок Парголово, ул. Архитектора Белова,  
д. 5, корп. 2, стр. 1  
ИНН/КПП 7802949967/780201001  
E-mail: 161@shko.la

---

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
Протокол от 28.08.2025 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

И.о. директора ГБОУ школы №161  
\_\_\_\_\_/О.В. Шувалова  
Приказ от 28.08.2025 г. № 36/ОД

**ПРИНЯТО:**

С учетом мнения совета родителей  
Протокол от 28.08.2025 г. № 1

**Положение**  
**об организации питания и питьевого режима**  
**обучающихся в ГБОУ школа № 161**  
**Выборгского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ школе №161 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) разработано на основе следующих государственных и региональных законодательных и нормативных актах в действующей редакции:

- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,(статья 37);
- Федеральный закон от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Санитарно-эпидемиологические правилами и нормативами СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества";
- Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Закон Санкт-Петербурга от 16.12.2020 № 618-133 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Закон Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановления правительства Санкт-Петербурга «О стоимости питания в государственном образовательном учреждении на 2021 год»;
- Постановление правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановление правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Методические рекомендации по разработке программы по формированию здорового питания обучающихся (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.2.2013 № 08-2053 «О направлении информационно- методических материалов»;
- Письмо департамента воспитания и социализации детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.12 № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
- Распоряжения администрации Выборгского района Санкт-Петербурга "О назначении льготного питания»;

- Годовой календарный учебный график ГБОУ школы № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания и питьевого режима обучающихся в ГБОУ школе № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Школа) являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечение свободного доступа обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в Школе;

- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании в Школе;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания и питьевого режима обучающихся в Школе;

- порядок организации питания и питьевого режима в Школе;

- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Школы с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся и утверждается приказом директора Школы на неопределенный срок.

1.5. В случае изменения законодательно-нормативной базы настоящее Положение утрачивает силу и заменяется новым Положением, принимаемым и утверждаемым в соответствии с п. 1.4.

## **2. Общие принципы организации питания и питьевого режима в Школе**

2.1. Организация питания и питьевого режима обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Согласно санитарным нормам в Школе обеспечивается питьевой режим – свободный доступ обучающихся к питьевой воде, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды в течение всего времени их пребывания в Школе.

2.4. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в Школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.5. Питание в Школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин «Гигиенические

требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.7. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.8. Руководство организацией питания обучающихся платной и льготной основах в Школе осуществляет Совет по питанию Школы, действующий на основании Положения о Совете Школы по питанию.

2.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии Школы.

2.10. Организацию питания и питьевого режима в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Школы из числа работников Школы на текущий учебный год.

2.11. Для обучающихся по программе начального общего образования (1-4 классов), предусматривается организация горячего питания (завтрак) с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости.

2.12. Для льготных категорий обучающихся, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, предусматривается организация горячего питания с компенсацией 100 процентов его стоимость за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга для обучающихся 1-4 - завтрак и обед, для обучающихся 5-11 классов – комплексный обед.

2.13. Для обучающихся Школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

### **3. Порядок организации питания и питьевого режима в Школе**

3.1. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в соответствии с режимом работы Школы.

3.2. Ответственный за организацию питания в школе в обеденном зале для обучающихся и холле для родителей (законных представителей) вывешивает утвержденное руководителем образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий, разработанное с учетом требований санитарных норм, предъявляемых к выходу порций, содержанию и соотношению основных пищевых веществ и энергетической ценности, соблюдению распределения энергетической ценности по приемам пищи, на основе ранее согласованного Циклического меню рационов горячего питания для предоставления питания учащимся общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга. Ежедневное меню размещено на сайте Школы.

3.3. График предоставления питания обучающимся, а также ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий, утверждаются директором Школы.

3.4. График предоставления питания обучающимися может быть изменен по заявлению родителей (законных представителей) на основании медицинских справок и рекомендаций.

3.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, утверждаемому директором Школы.

3.6. При организованных перевозках групп детей автомобильным, водным и другими видами транспорта и при проведении массовых мероприятий с участием детей

менее 4 часов классным руководителям ответственный за организацию питания в школе выдает наборы пищевой продукции («сухой паек»), свыше 4 часов – классные руководители организуют горячее питание обучающимся.

3.7. При организации питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в Школе соблюдаются требования:

- в соответствии с представленными родителями (законными представителями обучающегося) назначениями лечащего врача, может быть разработано индивидуальное меню специалистом-диетологом организации, которая занимается обслуживанием горячего питания обучающихся, поставкой продовольственных товаров и сырья для организации питания в Школе;

- выдача рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным меню и под контролем ответственного за организацию питания в Школе;

- допускается употребление обучающимися, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями), в обеденном зале.

3.8. Заместитель директора Школы по ВР обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой.

3.9. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.10. Ответственный за организацию питания в Школе:

- осуществляет контроль над посещением столовой обучающимися Школы в соответствии с графиком питания;

- ведет документацию по питанию обучающихся на льготной основе;

- осуществляет организацию питания обучающихся на льготной основе; участвует в работе комиссии Школы по питанию.

3.11. Для организации питьевого режима в Школе предусмотрено использование воды из автоматов очистки воды Wise Water 85, которые находятся во временном пользовании Школы.

3.12. Установлены 43 автомата очистки воды, доступ к которым обеспечен в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе. Автоматы (43 шт.) установлены в коридорах, холлах, рекреациях, медицинских кабинетах, столовых.

3.13. Чистая посуда для питья из автомата в столовой выдается сотрудниками столовой. Для организации питья из автомата, расположенного в коридоре, используются одноразовые стаканчики; контейнеры - для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.14. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится регулярное техническое обслуживание водоочистительного оборудования 1 раз в месяц специалистами ООО «ЭКОДАР-СПБ».

#### **4. Порядок организации питания на льготной основе**

4.1. На льготной основе горячее питание (завтрак и обед для учащихся 1-4 классов и комплексный обед для учащихся 5-11 классов ) в Школе предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям из малообеспеченных семей;
- детям из многодетных семей;
- детям-сиротам;
- детям-инвалидам;
- детям, находящимся в кризисной жизненной ситуации;
- детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

- детям, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. На льготной основе горячее питание (завтрак) в Школе предоставляется следующим категориям обучающихся:

- обучающиеся начальной школы (1-4 классы).

4.3. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием в Школе предоставляются обучающимся независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства.

4.4. Для предоставления льготного питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 4.1., не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление №1 по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся категорий, указанных в пункте 4.1., достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление №1 лично или через представителей.

Обучающимся 5-11 классов, имеющих льготные категории из списка пункта 4.1., зачисляемым в Школу в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления №1, если заявление №1 подано до 20 числа текущего года ответственному по питанию в Школе.

4.4.1. Одновременно с заявлением №1 родителем (законным представителем) обучающегося из льготной категории, указанной в пункте 4.1, в случае, если исполнительным органом ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся, предоставляет комплект документов по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания. Заявитель обязан извещать Школу об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

4.5. Обучающимся категории пункта 4.2. питание предоставляется без подачи заявления №1. Обучающимся зачисляемым в Школу в течение учебного года, питание предоставляется начиная со дня, следующего за датой зачисления в Школу.

4.6. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.7. Школа формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, и направляет данный список в Администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга. Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга направляет список обучающихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее по тексту - Горцентр). На основании сведений, полученных из Школы и Горцентра, Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания распоряжения. Директор Школы на основании распоряжения Администрации Выборгского района издаёт приказ о назначении льготного питания в Школе.

4.8. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся на основании медицинских показаний, имеющих право на получение питания на льготной основе, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.9. Для Выплаты денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по заявлению № 2 родителей (законных представителей). На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о

назначении льготного питания издаётся приказ директора Школы о выплате денежной компенсации. На основании приказа директора Школы денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.10. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.11. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся, вновь поступающих в Школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.12. Ответственный за организацию питания ежедневно выдает подписанные талоны с печатью Школы классным руководителям.

4.13. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Школы и Советом по питанию.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ школе №161 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) разработано на основе следующих государственных и региональных законодательных и нормативных актах в действующей редакции. Принимаются педагогическим советом образовательного учреждения, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.