

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 161 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
194358, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города
федерального значения Санкт-Петербурга, поселок Парголово,
улица Архитектора Белова, дом 5, корпус 2, строение 1**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
ГБОУ школа № 161
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школа № 161
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____ О.А. Клекоцюк
Приказ № 5/ОД от «02» сентября 2024 г.

С учетом мнения Совета родителей
ГБОУ школа № 161
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о художественном совете
отделения дополнительного образования детей
ГБОУ школа № 161
Выборгского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок деятельности Художественного совета отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ОУ), служит организационно-методической основой творческой деятельности.

1.2. Художественный совет (далее Худсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган, создающийся с

целью эффективного обеспечения организации культурно-воспитательной, досугово-массовой и гастрольной деятельности учреждения.

1.3. Художественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ОУ, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

1.4. Художественным руководителем совета является заведующий ОМО (организационно-массовый отдел).

1.5. Состав Худсовета формируется Собранием трудового коллектива с учетом конкретных перспективных задач, объема работы, кадровых возможностей и производственной целесообразности без ограничений численного состава, утверждается приказом директора гимназии.

1.6. Решения Худсовета, принятые большинством голосов под председательством художественного руководителя, вступают в силу сразу после утверждения художественным руководителем.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. Целью деятельности Художественного совета является совершенствования системы художественно-эстетического воспитания обучающихся ОДОД и обеспечения выполнения требований к уровню художественно-эстетического образования обучающихся, активизации организации различных форм и дальнейшего роста творческой жизни учреждения, концертной деятельности.

2.2. Основные задачи Художественного совета:

- определение концепции организационно-массовой деятельности учреждения и разработка основных направлений ее реализации;
- анализ материалов по различным аспектам организационно — массовой, концертной деятельности, рекомендации по их совершенствованию;
- участие в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов ОДОД
- координация осуществления творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими образовательными и иными организациями.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

3.1. Художественный совет избирается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.2. В состав Художественного совета могут входить директор, заместители директора, руководитель ОДОД, заведующие отделами ОДОД, педагоги-организаторы, методисты, педагоги дополнительного образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

4.1. Художественный совет собирается не реже двух раз в год.

4.2. Решения на Художественном совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

5. ФУНКЦИИ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Художественный совет:

5.1. Формирует творческие объединения (мобильные группы, комиссии) из числа педагогических работников для реализации отдельных плановых проектов (мероприятий).

5.2. Разрабатывает план культурно-воспитательной деятельности

5.3. Обеспечивает:

- выполнение плана культурно-воспитательной работы учреждения;

- организацию и проведение различных показательных мероприятий творческих коллективов ОДОД;

- организацию и проведение выездных массовых мероприятий, в т.ч. городских, районных смотров, конкурсов.

5.4. Осуществляет:

- просмотр концертных и прочих площадок для проведения организационно-массовых мероприятий;

- отбор «материала» для концертно-выставочных программ;

- выездные массовые мероприятия;

- организацию зарубежных поездок;

- взаимодействие с общественными организациями, учебными, культурно просветительскими и прочими учреждениями в Целях максимального воплощения творческих идей и планов.

5.5. Координирует усилия педагогических работников, направленных на достижение высокого художественного уровня творческой, исполнительской деятельности.

5.6. Выявляет, изучает и оценивает результат творческой деятельности объединений художественной направленности ОДОД.

5.7. Осуществляет долгосрочное и текущее (на учебный год) планирование концертной деятельности.

5.8. Проводит отборочные прослушивания ко всем видам концертных мероприятий в учреждении.

5.9. Вносит предложения по изменению, совершенствованию предлагаемого материала.

5.10. Внедряет предложения по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогических работников.

5.11. Оказывает консультативно-методическую помощь коллективам и детским объединениям, педагогам, занимающимся различными видами творчества.

5.12. Рассматривает, обсуждает и принимает:

- репертуарные планы объединений

- спектакли;

- концертные программы;

- сценарии различных программ;

- эскизы костюмов;

- выставочные экспозиции отдела художественного воспитания

- кинофильмы;

- презентации;

- конкурсные работы объединений ОДОД.

6. ПРАВА ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Художественный совет вправе:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий к качеству творческой деятельности;
- обмениваться мнениями по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Художественного совета;
- выработать общие критерии и подходы к уровню художественно-эстетического творчества;
- отчитываться о своей работе перед членами педагогического коллектива ОДОД;
- заслушивать на своих заседаниях педагогических работников, анализировать результат их работы;
- давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- поддерживать и участвовать в социально-значимых инициативах и движениях;
- сотрудничать с родителями (законными представителями учащихся) и общественностью.

Решения Художественного совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, Уставу учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками ОДОД.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

- 7.1. Художественный совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ.
- 7.2. Руководитель Художественного совета назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ОУ.
- 7.3. Руководитель Художественного совета осуществляет руководство текущей деятельностью на основе единоначалия и несет ответственность за ее деятельность.
- 7.4. Состав Художественного совета утверждается директором ОУ по представлению руководителя Художественного совета.
- 7.5. Численность Художественного совета не регламентируется.
- 7.6. Члены Художественного совета осуществляют свою деятельность на общественной основе, без отрыва от основной деятельности.
- 7.7. Вопросы и проблемы, обсуждаются на плановых заседаниях Художественного совета. Решения принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих.
- 7.8. Художественный совет несет ответственность за:
 - выполнение плана работы Художественного совета;
 - объективность, компетентность принимаемых решений;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
 - объективную оценку результативности организационно — массовой деятельности учреждения;
 - неразглашение сведений личного характера в отношении обучающихся;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Заседания Худсовета проводятся не реже 2-х раз в год и протоколируются соответствующим образом.