

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 161 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
194358, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города
федерального значения Санкт-Петербурга, поселок Парголово,
улица Архитектора Белова, дом 5, корпус 2, строение 1**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
ГБОУ школа № 161
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школа № 161
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____ О.А. Клекоцук
Приказ № 5/ОД от «02» сентября 2024 г.

С учетом мнения Совета родителей
ГБОУ школа № 161
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
дополнительного образования детей –
Отделении дополнительного образования детей**

1. Общие положения.

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию, и действует на основании Устава Школы и Положения об Отделении дополнительного образования детей (далее – Положение), утверждённого в порядке, установленном уставом Школы.

Местонахождения:

1.2. 194358, Санкт-Петербург, вн. тер. г. поселок Парголово, ул. Архитектора Белова, д. 5, к. 2, стр. 1

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; примерным Положением об Отделении дополнительного образования детей (распоряжение Комитета по образованию от 14.03.2016 № 701-р) и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.4. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, на основании приказа Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”.

1.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

1.6. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с утвержденным Календарным учебным графиком в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения).

1.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности:

- технической
- физкультурно-спортивной
- художественной
- социально-гуманитарной
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой.

1.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении, зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

1.10. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.11. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.13. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.14. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации,
- осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником Отдела образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы Школы. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств Школы.

2.4. Расписание занятий объединений составляется заведующим ОДОД и утверждается руководителем Образовательного учреждения с учетом рациональной загрузки помещений Школы, а также с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное

изменение расписания производится только с согласия администрации Школы и оформляется локальным актом Школы.

2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП Школы из расчета норм бюджетного финансирования и Государственного задания.

2.6. В ОДОД ведется номенклатура дел (Приложение №1).

2.7. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД может работать по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп, обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя Школы.

2.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

2.9. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Образовательного учреждения в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.11. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.12. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в ОДОД определяется учебным планом и составляет 36 учебных недель. Таким образом, для каждого объединения своя дата окончания обучения, но не позже 31 мая.

2.13. С 01 июня по 31 августа ОДОД на основании приказа директора Школы переходит на летний режим работы. В летнее время педагогические работники ОДОД могут быть привлечены к работе в городском оздоровительном лагере при ГБОУ школа №161 Выборгского района Санкт-Петербурга.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся Школы, а также обучающиеся из других Образовательных учреждений при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится на основании приказа по Школе по заявлениям обучающихся (с 14 лет), заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеразвивающей программы согласно примерной форме заявления (Приложения №2 и №3). В заявлениях прописано согласия на обработку персональных обучающегося.

При приеме в спортивные, туристские и хореографические объединения требуется медицинский допуск по состоянию здоровья учащихся. Допуск может быть проставлен медицинским работником образовательного учреждения. В отдельных случаях, по требованиям организаторов соревнований, турниров, должен быть допуск и от других медицинских учреждений (диспансер).

3.3. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседования.

3.4. При приеме ребёнка в ОДОД Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОДОД Порядок и основания отчисления учащихся.

3.5. По решению общего собрания работников ОУ за совершение противоправных действий, грубые и/или неоднократные нарушения Устава Школы и настоящего Положения учащиеся могут быть исключены из состава групп ОДОД.

Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается установленное Педагогическим советом Школы нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, работников, посетителей Школы; причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, работников, посетителей Образовательного учреждения; дезорганизации работы Школы.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель Образовательного учреждения, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- ✓ реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- ✓ качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- ✓ соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- ✓ жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- ✓ нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель Образовательного учреждения издает приказ о назначении заведующего ОДОД после согласования с учредителем и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий Отделением дополнительного образования детей, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя Школы по письменному согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Номенклатура дел Отделения дополнительного образования детей

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Протоколы педагогических советов ОДОД.
9. Дополнительные общеобразовательные программы.
10. Перечень дополнительных образовательных программ реализуемых в ДО.
11. Рабочие программы.
12. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
13. Учебно-производственный план ОДОД.
14. Календарный план работы ОДОД.
15. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
16. Штатное расписание ОДОД.
17. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
18. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
19. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.
20. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
21. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
22. Журналы учебных групп ОДОД.
23. Протоколы родительских собраний.
24. Циклограмма руководителя ОДОД.
25. Протоколы совещаний ОДОД.

**Форма заявления родителей (законных представителей) о приёме в Отделение
дополнительного образования детей
ГБОУ школы № 161**

Директору ГБОУ школы № 161
Выборгского района Санкт-Петербурга
О.А. Клекоцюк
от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число обучающихся объединения
" _____ " моего сына (дочь):
название объединения

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес проживания _____

обучающийся в (наименование Учреждения) _____

№ _____

класс _____

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____

служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____

служебный _____

С уставом Школы № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга и нормативными актами
ознакомлен(а).

В случае ухудшения эпидемической обстановки в регионе

я

(фамилия, имя, отчество, родителя/законного представителя несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)
даю свое согласие на перевод воспитанника ОДОД на обучение с применением дистанционных
образовательных технологий.

Дата заполнения «» _____ 202 ____ года

(подпись)

**Форма заявления для заявителя в возрасте от 14 до 18 лет
о приёме в Отделение дополнительного образования детей
ГБОУ школы № 161**

Директору ГБОУ школы № 161
Выборгского района Санкт-Петербурга
О.А. Клекоцюк
от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в число обучающихся объединения

" _____ "

название объединения

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес проживания _____

обучающийся в (наименование Учреждения) _____

№ _____

класс _____

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____

служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____

служебный _____

С уставом Школы № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга и нормативными актами
ознакомлен(а).

В случае ухудшения эпидемической обстановки в регионе

я

(фамилия, имя, отчество, родителя/законного представителя несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)
даю свое согласие на перевод воспитанника ОДОД на обучение с применением дистанционных
образовательных технологий.

(подпись)

Дата заполнения «» _____ 202 ____ года