

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник отдела образования
администрации Выборгского района
Санкт-Петербурга



ДОГОВОР № 68
**о сетевой форме реализации образовательных программ
и сотрудничестве между образовательными учреждениями**

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества «Современник» Выборгского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Организация № 1», в лице исполняющего обязанности директора Артеменко Бориса Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Организация №2» в лице директора Клекоцок Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является организация и осуществление образовательного процесса, обеспечивающего учащимся возможность осваивать дополнительную общеразвивающую программу (далее – ДОП) «Творческая мастерская "Я – артгид"» (Юный экскурсовод) с использованием ресурсов Сторон (перечень, вид и направленность ДОП см. в Приложении № 1).
- 1.2. Основными документами, регламентирующими совместный образовательный процесс в рамках сетевой формы реализации ДОП, являются: ДОП, рабочая программа, расписание занятий (см. Приложение № 1).
- 1.3. Совместная деятельность осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность, уставами и локальными нормативными актами Сторон.
- 1.4. В ходе сетевого взаимодействия Стороны взаимно используют имущество друг друга в объеме, необходимом для реализации образовательной программы.
- 1.5. Стороны обеспечивают учет и документирование результатов освоения обучающимися ДОП.
- 1.6. В своей деятельности Стороны не ставят задач извлечения прибыли.

2. Статус учащихся, правила приема

- 2.1. Обучающиеся, получающие образовательные услуги с использованием сетевой формы, являются обучающимися Организации № 1.
- 2.2. Прием на обучение по ДОП осуществляется на добровольной основе на основании заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Организации № 1, приказа о зачислении на обучение по ДОП в Организации № 1, внесении сведений об обучающихся в «Комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов дополнительного образования Санкт-Петербурга».
- 2.3. По окончании обучения по программам, реализуемым в сетевой форме на основании настоящего Договора, обучающимся документ об образовании не выдается.

**3. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности
по ДОП, реализуемой посредством сетевой формы,
в том числе распределение обязанностей между организациями**

3.1 Стороны совместно:

- 3.1.1. Обеспечивают контроль за реализацией ДОП, указанных в п. 1.1.
- 3.1.2. Обеспечивают условия соблюдения педагогами и учащимися норм охраны труда, САНПиН,

пожарной безопасности при реализации ДОП.

3.1.3. Обеспечивают присутствие педагогических и управленческих работников, участвующих в реализации указанных программ, на общих совещаниях по вопросам реализации ДОП.

3.2. Организация № 1:

3.2.1. Обеспечивает реализацию ДОП в полном объеме.

3.2.2. Направляет педагога дополнительного образования Владимирскую Янину Валентиновну для проведения занятий по ДОП «Творческая мастерская "Я – артгид"» (Юный экскурсовод) в объеме 10 часов в неделю в группах 1 года обучения (2 группы 1 года обучения по 4 академических часа в неделю, 1 группа 1 года обучения по 2 академических часа в неделю).

3.2.3. Обеспечивает оплату труда педагогам дополнительного образования, реализующим ДОП.

3.2.4. Формирует табель учета рабочего времени педагога дополнительного образования.

3.2.5. Обеспечивает в полном объеме информационно-методические ресурсы, необходимые для реализации программы.

3.2.6. Разрабатывает диагностические и контрольно-измерительные материалы, проводит мониторинг результативности освоения программы.

3.2.7. Осуществляет мониторинг реализации программы.

3.2.8. Обеспечивает повышение квалификации работника, реализующего программу.

3.2.9. Ведет учет прохождения обучающимися программного материала, посещаемости и учащихся в журнале установленного образца.

3.2.10. Соблюдает в предоставленном помещении на территории Учреждения требования охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования, в том числе выполняет обязательные профилактические мероприятия в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, установленные Стандартами безопасности деятельности Сторон.

3.2.11. В периоды особых режимных условий обеспечивает переход обучающихся на обучение с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

3.2.12. Реализация ДОП или их частей с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий возможно как вспомогательное, так и основное средство реализации ДОП в особых режимных условиях.

3.2.13. Переход на обучение с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий устанавливается приказом руководителя Организации № 1.

3.2.14. При переходе на обучение с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий Организация № 1:

3.2.14.1. Формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом по каждой ДОП. Продолжительность времени занятия устанавливается в соответствии с СанПином.

3.2.14.2. Информировывает обучающихся и их родителей о реализации ДОП или их частей с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по реализации программ, проведения консультаций.

3.2.14.3. Организует ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

3.2.14.4. Организация № 1 размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

3.3. Организация № 2:

3.3.1. Обеспечивает материально-техническую базу образовательного процесса, осуществляемого на основании Договора (в том числе предоставляет помещения).

3.3.2. Создает условия для соблюдения наполняемости групп учащихся по программам, реализуемым в сетевой форме на основании Договора.

3.3.3. Сообщает в Организацию № 1 о выявленных недостатках в работе или неявке педагогов.

3.3.4. Ежемесячно согласовывает и подписывает табель учета рабочего времени педагога дополнительного образования Организации № 1.

4. Прочие условия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 10 июня 2025 года. Продление срока действия Договора, изменение его условий осуществляется на основании дополнительного соглашения Сторон.

4.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор может быть расторгнут, изменен или дополнен только по взаимному согласию Сторон, при условии, что дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Реквизиты сторон:

Организация № 1	Организация № 2
<p>Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества «Современник» Выборгского района Санкт-Петербурга</p> <p>194355, Санкт-Петербург, ул. Жени Егоровой, д.10, к.3, литер А</p> <p>Контактный телефон: (812) 409-74-60</p> <p>И.о. директора ГБУ ДО ДДТ «Современник» Артеменко Б.А.</p> 	<p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 161 Выборгского района Санкт-Петербурга</p> <p>194358, Санкт-Петербург, вн. тер. г. поселок Парголово, ул. Архитектора Белова, д. 5, к. 2, стр. 1</p> <p>Контактный телефон: +7 (929) 104-46-44</p> <p>Директор ГБОУ Школа № 161 Клецонок О.А.</p> 

Приложение № 1

Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в сетевой форме

№	Название дополнительных общеразвивающих программ (ДОП)	Направленность	Количество учащихся
1.	«Творческая мастерская «Я – артгид» (Юный экскурсовод), Владимирская Я.В.	социально-гуманитарная	45

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ГБОУ школы № 161
Выборгского района Санкт-Петербурга
О.А. Клекоцук

« _____ » _____ 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГБУ ДО ДДТ
«Современник»
Выборгского района Санкт-Петербурга

« _____ » _____ 2024 г.
Б.А. Артеменко

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЙ
Дома детского творчества «СОВРЕМЕННИК»
на 2024-2025 учебный год с 02.09.2024

№ п/п	ФИО педагога	Название объединения	Место Проведения. Кабинет	Год обучения/кол-во групп	Нагрузка	Д Н И Н Е Д Е Л И					
						ПОНЕДЕЛ.	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	СУББОТА
1.	ВЛАДИМИРСКАЯ Янина Валентиновна	Творческая мастерская «Я — артгид» (Юный экскурсовод)	ГБОУ Гимназия № 161	1/1	2	14:30-15:15					
						16:20-17:05					
						17:15-18:00					
						18:10-18:55					
				2/1	4	19:05-19:50	18:10-18:55 19:05-19:50			18:10-18:55 19:05-19:50	